

Consejos para acceder a las plataformas web "PHIDIAS Y E-LEARNING"

Estimados padres de familia,

Damos la bienvenida a nuestro software de gestión académica "Phidias", diseñado para mejorar la evaluación, comunicación, pagos y seguimiento académico de sus hijos.

También ofrecemos la plataforma de E-learning con Microsoft 365 (Teams, SharePoint, OneDrive, Outlook, Word, Excel, PowerPoint, entre otras), y recursos compartidos por profesores para enriquecer las clases.

Para acceder a Phidias:

1. Visite www.cbk.edu.co y vaya al final de la página de inicio y en la opción Soy CBK haga clic en la opción "Phidias".
2. Si es nuevo u olvidó su acceso, recupere la contraseña con su correo personal, para los estudiantes el correo es: inicial del primer nombre + primer apellido + código de estudiante + @cbk.edu.co.

Una vez ingrese en la aplicación de Phidias en la parte izquierda encontrara los siguientes servicios:

- MI PERFIL: Datos personales y cambio de contraseña.
- COMUNICACIÓN: Envío y recepción de comunicados con notificaciones.
- TESORERIA (Padres): Pagos e historial de pagos.
- COMUNIDAD: Seguimientos académicos, disciplinarios, médicos y preinscripción.
- ACADEMIA (Estudiantes): Rendimiento por materia.

Para el pago de pensiones:

Instrucciones para pagar cuando el recibo está vigente:

1. Ingrese con su clave y usuario de PADRE DE FAMILIA (Madre o Padre), y haga clic en el nombre de su hijo(a) en la parte superior.
2. Haga clic en TESORERIA.
3. Seleccione CONSOLIDADO.
4. Elija el MES a pagar haciendo clic en su nombre.
5. En esa sección, puede hacer clic en IMPRIMIR (verticalmente en una sola hoja).
6. Diríjase al Banco de Bogotá o Banco Davivienda (cualquier oficina) para pagar ANTES de la FECHA DE VENCIMIENTO.
7. O bien, pague en línea a través del botón de pago en línea.

¡Recuerde! Siempre ingrese primero a nuestra página antes de acceder a la página de su banco para pagar en línea



Pago de recibos vencidos:

1. Ingrese con su clave y usuario de PADRE DE FAMILIA (Madre o Padre) y haga clic en el nombre de su hijo(a) en la parte superior.
2. Seleccione TESORERIA.
3. Elija CONSOLIDADO.
4. Haga clic en VER ESTADO DE CUENTA.
5. Puede elegir la fecha de pago haciendo clic en el CALENDARIO junto a la fecha actual.
6. Luego, haga clic en IMPRIMIR (en una sola hoja, vertical).
7. Diríjase al Banco de Bogotá o Banco Davivienda (cualquier oficina) para pagar ANTES de la FECHA DE VENCIMIENTO que haya seleccionado.
8. O bien, pague en línea a través del botón de pago en línea, mes a mes, como se indicó.

Para Microsoft 365:

1. Visite www.cbk.edu.co y vaya al final de la página de inicio y en la opción Soy CBK haga clic en la opción "e-learning estudiantes".
2. Use usuario: inicial del nombre + primer apellido + código + @cbk.edu.co y contraseña:
 - Estudiantes Nuevos y de Prekinder 3 a Tercero grado: Cbk2024.
 - Estudiantes de Cuarto a Undécimo grado: Contraseña asignada o la de laptops.

En la aplicación de e-Learning, encontrará:

- **Link de Curso y materias:** Acceso a actividades del curso y link a las diferentes materias.
- **Aplicaciones Office365:** Al ingresar a e-learning, en la esquina superior derecha encontrará un ícono de puntos suspensivos. Al hacer clic en este ícono, accederá a las aplicaciones de Microsoft 365, incluyendo Outlook, OneDrive, Teams y más.

Agradecemos su colaboración.

