

	COLEGIO BILINGÜE BUCKINGHAM		
	DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PROCESO DE ADMISIÓN		
Código: 2.0 – 01 - 09	Versión: 01	Fecha: 29-02-2024	Página 1 de 2

¡Bienvenidos a la familia Buckingham!



Para continuar con el proceso de admisión recuerda entregar de manera digital los siguientes documentos al correo electrónico de admisiones:	Hecho
1. Enviar el soporte de pago de formulario de admisión por valor de \$120.000 a: admisiones@cbk.edu.co *Cuenta de ahorros del Banco de Bogotá No. 085123503 a nombre de Castro y Rincón SAS- Colegio Bilingüe Buckingham *Cuenta de Ahorros de Banco Davivienda No 0550009800182694 a nombre de Castro y Rincón SAS- Colegio Bilingüe. Nit 860517423-2.	
2. Diligenciar formulario de admisiones (Accede a través del código QR ubicado en la parte superior).	
3. Copia del registro civil de nacimiento y de la tarjeta de identidad del estudiante (niños mayores de 7 años) <u>Estudiantes extranjeros:</u> Copia de Cédula de Extranjería, Pasaporte y Visa (estudiantes extranjeros mayores de 7 años)	
4. Calificaciones y constancia de aprobación de grado de los últimos tres años escolares – reportes del jardín infantil	
5. Formulario Intercolegial (adjunto).	
6. Si el estudiante está tomando terapia externa, favor anexar el reporte respectivo	
7. 1 foto del estudiante tamaño 3x4 a color	
8. Copia del carné de la EPS- Prepagada y esquema vacunación.	
9. Exámenes de audición y visión, certificado médico emitido por pediatra. Recomendación para los exámenes ICAL Tel 2135040.	
10. En caso de ser empleados adjuntar certificación laboral de padres, indicando: cargo, salario y antigüedad	
11. En caso de ser independientes adjuntar declaración de renta del último año, cámara de comercio, extractos bancarios de los últimos 3 meses y estado financiero empresa	
12. Una foto del núcleo familiar con padres y hermanos del estudiante.	
13. Paz y Salvo del colegio o jardín anterior	
14. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía de los padres	
15. Si el niño/a vive solo con papá o mamá, adjuntar carta de autorización de su participación en el proceso de admisiones y matrícula del colegio firmada por ambos padres. Si la custodia no es compartida, adjuntar documento de custodia legal.	
16. Certificado Simat, solicitado al colegio actual para Primaria y Bachillerato (Solicitar una vez se tenga la respuesta del comité de admisiones).	



DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PROCESO DE ADMISIÓN



Welcome to the Buckingham Family!
ADMISSION REQUIREMENTS

To continue with the admission process, remember to submit the following documents:	Done
1. Send payment support of admissions form to: admisiones@cbk.edu.co *Cuenta de ahorros del Banco de Bogotá No. 085123503 a nombre de Castro y Rincon SAS- Colegio Bilingüe Buckingham *Cuenta de Ahorros de Banco Davivienda No 0550009800182694 a nombre de Castro y Rincon SAS- Colegio Bilingüe. Nit 860517423-2.	
2. Admissions form filled (Access through the QR code located at the top).	
3. Copy of the student's birth certificate and ID (children over 7 years old). <u>Foreign students:</u> Copy of Colombian ID, Passport and Visa (students older than 7 years)	
4. Student's transcripts from the last three academic years – Kinder reports.	
5. Intercollegiate Form filled (attached).	
6. If the student is taking external therapy, attach the respective report from the therapist.	
7. Student's color photograph 3x4 size.	
8. Copy of Health Insurance card and vaccination card.	
9. Audition and vision exams, medical health certificate. Recommendation for exams: ICAL phone 2135040.	
10. Letter of employing Company with position, income and since when have you labored for the Company	
11. In case of being independent, attach last year's income tax return, chamber of commerce, bank statements for the last 3 months and financial statement of the company.	
12. Family picture with applicant's parents and siblings.	
13. Previous School or Kindergarten Certification of payment.	
14. Parents ID photocopy.	
15. If the child only lives with one of his/her parents, attach the authorization to participate in the school's admission's process signed by both parents. If custody of the child is not shared, attach the document which sets out who has legal custody.	
16. Simat Certificate, requested from the current school for Primary and Bacallaureate (Request once you have the response from the admissions committee).	